Fahrt- und Reisekostenabrechnung

Quelle: Haufe-Lexware - Vorlage: Reisekostenabrechnung 2011 Stand: 2020

Abteilung, Sportbereich _____ Monat, Jahr _____

Name, Vorname _____ Anschrift _____

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit _____

☐ Reisekosten ☐ Inlandsreise ☐ Auslandsreise ☐ Fahrtkosten ☐ Dienstfahrt

_____ um _____ Uhr Beginn der Reise _____ um _____ Uhr Ende der Reise

Reisemittel: ☐ Dienstwagen ☐ Privat-PKW ☐ Bahn ☐ Flugzeug ☐ Bus

		Bruttoausgaben	Ust-(Vorsteuer)	Nettoaufwand
Fahrtkosten				
Bahnfahrten/Fahrausweise lt. Anlage	EUR _____			
Flugkarten lt. Anlage	EUR _____			
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage	EUR _____			
Kilometersatz für Privat-/Arbeitnehmer-KfZ				
_____ km x _____ EUR	EUR _____			
Aufwendungen für Unterbringung				
nach beigefügten Belegen ☐ ohne Frühstück/Mittag-/Abendessen	EUR _____			
☐ Kürzung Frühstück um 5,60 EUR/Tag bzw. 20% bei Auslandsübernachtung	./. EUR _____			
☐ Kürzung Mittag-/Abendessen um 11,20 EUR/Tag bzw. 40% bei Auslandsübernachtung	./. EUR _____			
oder Pauschbeträge _____ Tage x _____ EUR	EUR _____			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand (im In- und Ausland)				
_____ eintägig (mehr als 8 Stunden) 14,00 EUR	EUR _____			
_____ mehrtägig (Anreisetag ohne Zeitvorgabe) 14,00 EUR	EUR _____			
_____ mehrtägig (Abreisetag ohne Zeitvorgabe) 14,00 EUR	EUR _____			
_____ Zwischentage (24 Stunden Abwesenheit) 28,00 EUR	EUR _____			
	Summe EUR _____			
Reisenebenkosten lt. Formular "Reisekostenabrechnung" (Belege wie Parkgebühren, … beilegen)				
_____	EUR _____			
Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung				
lt. untenstehender Aufstellung	./. EUR _____			
Abrechnung erstellt	**Summe**			
	./. Vorschüsse		Buchungsvermerke:	
_____ _____ Datum Unterschrift Reisender	Restzahlung/Überzahlung			

_____ _____ Datum Unterschrift Vorgesetzter

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Bank: _____ IBAN: _____

Nachrichtlich: **Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung:**

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

_____ Frühstück á **1,57 EUR** insgesamt EUR _____

_____ x Mittagessen _____ x Abendessen je **2,83 EUR** insgesamt EUR _____

☐ Verrechnung mit Reisekosten ☐ Versteuerung als laufender Arbeitslohn

VfL Waiblingen - Oberer Ring 1; 71332 Waiblingen Telefon: (07151) 9 82 21-0 - Fax: (07151) 9 82 21-29 eMail: personalwesen@vfl-waiblingen.de